

UMOWA NR

Zawarta w Biesiekierzu w dniu roku pomiędzy:

Gminą Biesiekierz, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz, NIP 499-05-74-92,
reprezentowaną przez:

Tomasza Hołowatego – Wójta Gminy Biesiekierz

przy kontrasygnacie Agnieszki Podgórskiej – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 215 000 euro dla usług w trybie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 19 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Umowy 'Pzp'.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: "Opracowanie planu ogólnego Gminy Biesiekierz", zwane dalej „przedmiotem umowy” zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz ofertą wykonawcy.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Biesiekierz, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) wraz z niezbędną dokumentacją planistyczną oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 7 do SWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Uchwałą XV/98/25 Rady Gminy Biesiekierz z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Biesiekierz oraz według procedur i zagadnień określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758),

- 3) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 roku w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r., poz. 729),
 - 4) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.)
 - 5) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.),
 - 6) pozostałych przepisach wynikających z innych ustaw mających odniesienie do przedmiotu zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu prac oraz do działania z największą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania swojej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów będących w jego posiadaniu.
 5. Szczegółowy zakres prac, podział prac na etapy oraz zasady przekazywania przedmiotu umowy na poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac planistycznych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 6. Przedstawiciel Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez strony, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej, w konsultacjach społecznych, w posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy, na której uchwalany będzie plan ogólny.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wszystkich pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego oraz przewidzianych w „Harmonogramie prac planistycznych”.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania danych przestrzennych w toku procedury planistycznej o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek projektu planu ogólnego wynikających z opinii i uzgodnień, przeprowadzonych konsultacji oraz stanowiska Rady Gminy, a także do ponawiania czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność w części lub całości uchwały w sprawie planu ogólnego oraz rozstrzygnięć sądów administracyjnych dotyczących zaskarżenia uchwały.
 10. Wykonawca po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Gminy złoży pisemne oświadczenie, że przygotowana przez niego dokumentacja formalno – prawna jest kompletna, a przedmiot umowy został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej. Wykonawca zobowiązany jest także do zajęcia stanowiska w przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego w części lub całości i przygotowania projektu skargi do sądu administracyjnego w terminie.
 11. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami prawa, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji,

- 2) adresowania, wysyłania i ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.
12. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
13. Projekt planu ogólnego podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca kieruje do wykonania przedmiotu umowy w charakterze głównego projektanta Panią/Pana..... .
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty potwierdzające posiadanie przez głównego projektanta uprawnień określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy po zakończeniu prac objętych niniejszą Umową lub po rozwiązaniu umowy.
4. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy wszystkich pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności: opracowujących plan ogólny oraz biorących udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego (art. 12 ust. 1 pkt 1).
5. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące stanowisko pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.
6. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, emailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.
7. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5 lub 6, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Obowiązki w zakresie materiałów wyjściowych

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wyjściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie prac planistycznych”, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż przed wykonaniem obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji i niezbędnej aktualizacji przekazanych materiałów wyjściowych, w szczególności opracowania ekofizjograficznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt innych niezbędnych a nie wymienionych w „Harmonogramie prac planistycznych” materiałów wyjściowych.

§ 4

Terminy wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji umowy ustala się na maksymalnie miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie etapami zgodnie z „Harmonogramem Prac Planistycznych” stanowiącym załącznik do Umowy, określającym zakres rzeczowy i termin wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia „Harmonogram Prac Planistycznych” w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram w przypadku zmiany terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmian.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu lub zatwierdzi harmonogram, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do skorygowania wad harmonogramu na każdym etapie realizacji umowy.
6. Wszelkie błędy lub zaniechania w harmonogramie obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.

§ 5

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie zawiadamiał pisemnie, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnych etapów prac, wskazując dzień planowanego przekazania prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z każdego etapu pracy, zgodnie z terminem i zakresem wynikającym z „Harmonogramu prac planistycznych”. Podstawą przyjęcia dokumentacji jest jej kompletność potwierdzona na dokumencie przekazania prac przez przedstawiciela Zamawiającego. Niekompletna dokumentacja nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów za pośrednictwem poczty kurierskiej lub Poczty Polskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje dostarczoną przez Wykonawcę dokumentację. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w przypadku wystąpienia wad w dokumentacji. Przez wady rozumie się braki, błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność dostarczonej dokumentacji z uzgodnieniami, przepisami prawa lub zapisami niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru każdego etapu prac w oparciu o niezależną opinię.
4. W przypadku konieczności usunięcia wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie koniecznych do usunięcia wad oraz wyznaczy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 dni. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad we wskazanym terminie i dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu. Wadliwą dokumentację zatrzymuje Zamawiający. W przypadku konieczności wydłużenia terminu na sprawdzenie dokumentacji, Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, przy czym terminy określone w „Harmonogramie prac planistycznych” ulegną odpowiedniemu wydłużeniu, a zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac w sposób należyty i ich przyjęcie przez Zamawiającego, będzie podpisany przez Strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest datą sprzedaży danego etapu prac.
7. Nienależyte wykonanie pracy przez Wykonawcę, powodujące konieczność usunięcia wad, nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminów określonych w „Harmonogramie prac planistycznych”.
8. W przypadku, gdy przedstawiciele Zamawiającego nie będą obecni w umówionym terminie przekazania prac lub odmówią bez uzasadnionego powodu ich przyjęcia, wówczas Wykonawca uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo – odbiorczego.
9. Projekty pism oraz innych dokumentów niewymienionych w „Harmonogramie prac planistycznych” przekazywane będą w jednym egzemplarzu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwoty:
 - 1) zł (słownie:) netto,
 - 2) podatek od towarów i usług w wysokości ...%, tj.
 - 3) zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, opisane w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatki oraz inne koszty niewymienione, a konieczne do wykonania usługi.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego etapu określonego w „Harmonogramie prac planistycznych”.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres sekretariat@biesiekierz.eu, wystawionej w następujący sposób: Nabywca: Gmina Biesiekierz, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz, NIP 499-05-27-492, Odbiorca: Urząd Gminy Biesiekierz, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
5. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
– etap I = 40% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, – etap II = 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, – etap III = 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, – etap IV = 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, – etap V = 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1.
6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy będą podpisane bez zastrzeżeń częściowe protokoły zdawczo – odbiorcze oraz protokół odbioru końcowego. Podpisane protokoły będą stanowić podstawę do wystawiania faktur przez Wykonawcę. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
7. Do faktury końcowej muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) opraviona dokumentacja prac planistycznych,
 - 2) oświadczenie o kompletności złożonej dokumentacji.
8. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień wynikających z winy Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pani Bogusława Klekociuk tel..... e-mail planowanie@biesiekierz.eu.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pan(i) tel..... e-mail
3. Wskazani w ust. 1 i ust. 2 przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony postanawiają, że wszelkie pisma, opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje, zaproszenia, treści ogłoszeń, obwieszczeń i informacji, prośby, będą wysyłane listem poleconym, mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony (listem poleconym, na adres ePUAP lub adres do eDoręczeń, powiadomienia wysłanego emailiem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób).

§ 8

Forma kontaktów

1. Strony ustalają, że wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub poprzez platformę ePUAP lub eDoręczenie, pisma wysłanego emailiem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy;
 - 3) za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazanych w § 2 ust. 4 Umowy – karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w przedstawieniu wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,

- 5) za zwłokę w przedstawieniu dowodów wskazanych w § 2 ust. 6 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, dokonanych na zasadach określonych w § 12 ust. 2 - karę w wysokości 10% wartości umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
 3. Kara umowna staje się wymagalna po upływie 3 dni od daty odbioru przez Wykonawcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczanych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru poszczególnego etapu prac na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do odebranej części przedmiotu umowy stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, upoważniając Zamawiającego do korzystania z utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia przedmiotu umowy – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu umowy – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy przedmiotu umowy,
 - 3) wprowadzanie do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blu-ray, karta pamięci, nośnik danych – pendrive, dysk zewnętrzny, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy lub z jego wykorzystaniem,
 - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów przedmiotu umowy do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywanie lub przesyłanie przedmiotu umowy pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 6) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z przedmiotu umowy. Upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania lub zlecenia dokonania zmian w utworach powstałych w wyniku wykonania postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów oraz zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych, o których mowa w niniejszym paragrafie i z racji dokonania tych czynności/zaniechań nie będzie należne Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na każdym etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych etapów, przesunięcia zakresu prac między etapami i wynagrodzenia umownego między etapami w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, ogólny charakter umowy i cel jakemu służy nie ulegną zmianie, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wynikającym z „Harmonogramu prac planistycznych”, w tym jeżeli konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, działania lub zaniechania organów władzy publicznej (w tym Zamawiającego), których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planów ogólnych.
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez rezygnację Zamawiającego z wykonania etapu V prac, w sytuacji nieuchwalenia projektu planu przez organ stanowiący Zamawiającego;
 - 3) konieczność zmiany terminów określonych w „Harmonogramie prac planistycznych” w przypadku wystąpienia opóźnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub leżących po jego stronie, o ile nie wystąpiły z jego winy;
 - 4) wystąpienie zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;
 - 5) wystąpienie konieczności zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, opinii, konieczności ponowienia czynności lub wykonania dodatkowych czynności i opracowań wynikających z procedury sporządzania projektu planu ogólnego, wskazanej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub z innych przepisów odrębnych dotyczących procedury, o ilość dni, która wynika z niezbędnych procedur planistycznych, w szczególności w przypadku: ponowienia czynności planistycznych w wyniku uzyskania negatywnych opinii i uzgodnień, ponowienia czynności planistycznych w wyniku

- wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, ponowienia czynności planistycznych w wyniku wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uchwalenia planów miejscowych lub ich zmian, podjęcia czynności związanych z uchwaleniem planów miejscowych mających wpływ na ustalania planu ogólnego;
- 6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na czas opracowania planu ogólnego;
 - 7) w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych i uzupełniających, jeżeli ich wykonanie (termin, rodzaj, zakres) uniemożliwia zakończenie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości terminowego wykonania umowy, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku zaistnienia innych niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą;
 - 8) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadkach określonych w ust.2 przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia. Zmiana umowy przewidująca rozszerzenie zakresu zamówienia o czynności nieuwzględnione w zamówieniu podstawowym powinna zostać dokonana zgodnie z zasadami określonymi w art. 455 ust.1 pkt 3 lub pkt 4 Prawa Zamówień Publicznych.
5. Ponadto w przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, ulegnie odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

6. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 5 Wykonawca jest obowiązany złożyć wniosek i przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie tych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikało w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wniosek wraz z uzasadnieniem musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po zawarciu przez strony aneksu do umowy.
7. W przypadku wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 5, zmiana może dotyczyć wyłącznie odpowiedniej części wynagrodzenia za dany etap prac, stosownie do czasu wystąpienia przesłanek.

§ 12

Klauzula waloryzacyjna

1. Stosownie do art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza także zmianę wysokości określonego w umowie wynagrodzenia w przypadku, gdy wskaźnik cen materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z poziomem wskaźników Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert przekracza 10% (na + lub na -), przy czym zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Szczegółowe postanowienia dotyczące waloryzacji:
 - 1) waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany ceny (10%), to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym to nastąpi;
 - 2) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy;
 - 3) maksymalna zmiana wynagrodzenia określonego wskutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć progu 5% wartości części wynagrodzenia podlegającej waloryzacji;
 - 4) waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji, określonych w pkt 1) powyżej. Nie dotyczy to prac, które miały być zakończone, jednak z powodu zwłoki Wykonawcy nie zostały wykonane w terminie;

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację Umowy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) zajdą okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (w szczególności w razie zmiany przepisów lub innych okoliczności czyniących w świetle prawa zbędnym wykonanie przedmiotu umowy) w wyniku czego Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie będzie realizował przedmiotu umowy lub będzie realizował go niezgodnie z przepisami prawa lub w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający wezwie wówczas Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 5) Wykonawca będzie w zwłoce z wykonaniem poszczególnych części przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od Umowy sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 14

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji opracowań podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności w umowie z podwykonawcą.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za opracowania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 15

Dane osobowe

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”.

2. Zamawiający jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
6. Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
 - 4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.
9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
13. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
14. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku

lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.
16. W przypadku niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
18. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
19. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
20. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 16

Właściwość prawa

Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją Umowy były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia rozstrzyganie sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony powierzają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

**HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH
ZWIĄZANYCH Z OPRACOWANIEM PLANU OGÓLNEGO GMINY BIESIEKIERZ**

1. Przekazanie materiałów wyjściowych. Zamawiający, w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów:

- 1) Wykaz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Waloryzacja przyrodnicza Gminy Biesiekierz, Biuro Konserwacji Przyrody w Szczecinie, Szczecin 2004.
- 3) Kopia uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.
- 4) Mapy niezbędne do przygotowania projektu planu ogólnego gminy.

2. Harmonogram prac nad projektem planu.

Przedmiot przekazania	Termin zakończenia etapu	Wynagrodzenie (w % za dany etap)
Etap I - prace wstępne. Opracowanie koncepcji planu		
1. Analiza urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy (w tym określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie); 2. Koncepcja planu (część tekstowa i rysunkowa w wersji barwnej) w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersja cyfrowa, do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego. W terminie do 4 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do opracowań.	maksymalnie tygodni od daty przekazania materiałów wyjściowych.	40%
Etap II - opracowanie projektu planu		
1. Projekt planu ogólnego uwzględniający uwagi Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, do opiniowania i uzgadniania w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersja cyfrowa; 2. Prognoza oddziaływania na środowisko w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersja cyfrowa; 3. Projekty wystąpień o opinię do projektu planu wraz z rozdzielnikiem, wersja cyfrowa; 4. Projekty wystąpień o uzgodnienie projektu planu wraz z rozdzielnikiem, wersja cyfrowa. W terminie do 4 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do opracowań.	... tygodni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji planu	10%
Etap III - przygotowanie projektu planu do konsultacji społecznych		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt planu wraz z uzasadnieniem (uchwała oraz rysunki w wersji barwnej) w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersja cyfrowa; 2. Prognoza oddziaływania na środowisko (zaktualizowana) w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersja cyfrowa; 3. Wzory pism zawiadamiających o sposobach, miejscach i terminach prowadzenia konsultacji społecznych, wersja cyfrowa; 4. Wykaz opinii i uzgodnień; 5. Wykaz wniosków złożonych do projektu planu ogólnego. <p>W terminie do 4 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do opracowań.</p>	<p>... tygodni od daty uzyskania ostatniego z uzgodnienia lub opinii.</p>	<p>20%</p>
<p align="center">Etap IV - przygotowanie projektu planu do uchwalenia</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Propozycja rozstrzygnięcia Wójta w sprawie zgłoszonych w trakcie konsultacji społecznych uwag do planu, wersja cyfrowa, w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji społecznych; 2. Raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych; 3. Projekt planu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz wersja cyfrowa; 4. Wykaz uwag złożonych do projektu planu ogólnego gminy; 5. Protokoły z przeprowadzenia konsultacji społecznych. <p>W terminie do 4 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do opracowań.</p>	<p>... tygodni od zakończenia konsultacji społecznych lub od dnia uzyskania ostatniego z uzgodnienia lub opinii wynikających z ponowienia procedury.</p>	<p>20%</p>
<p align="center">Etap V - skompletowanie dokumentacji planistycznej</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt planu do uchwalenia, jeden egzemplarz w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna; 2. Dokumentacja formalno-prawna w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów, przekazana do 4 dni od dnia uchwalenia planu przez Radę Gminy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że przygotowana dokumentacja jest kompletna, a przedmiot umowy został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami; 3. Ustalenia planu wraz z załącznikami tekstowymi w wersji papierowej, po publikacji planu w Dzienniku Urzędowym, a przed wejściem w życie, 4 egzemplarze; 	<p>Dzień publikacji uchwały w dzienniku urzędowym</p>	<p>20%</p>

<p>4. Rysunki planu po uchwaleniu, kolorowe w wersji papierowej, po publikacji planu w Dzienniku Urzędowym, a przed wejściem w życie, 4 egzemplarze;</p> <p>5. Plan ogólny, w wersji elektronicznej oraz w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy;</p> <p>6. Rysunki planu po uchwaleniu, kolorowe w formie zapisu elektronicznego w formacie jpg, pdf i wersji elektronicznej/wektorowej programu graficznego, w którym projekt planu został wykonany oraz pliki shape;</p> <p>7. Uzasadnienie do planu – część tekstowa oraz graficzna, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc, oraz w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali 1:10 000, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;</p> <p>8. Uzasadnienie składające się z części graficznej obejmujące wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali nie mniejszej niż 1:10 000 w ilości 4 kompletów;</p> <p>9. Wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w skali nie mniejszej niż 1:25 000 w wersji kolorowej - wydruk sztywno zafoliowany, przystosowany do zawieszenia - 1 egz.;</p> <p>10. Kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami i uzasadnieniem;</p> <p>11. Opracowanie ekofizjograficzne i prognoza oddziaływania na środowisko –w wersji tekstowej oraz graficznej, po jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc.;</p> <p>12. Inwentaryzacja urbanistyczna – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc..</p>		
---	--	--

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA